

# **PIN Entry Plus**

## **Benutzerhandbuch für die Listenverwaltung**

1.	Übersicht.....	2
2.	Anweisungen für Konferenzleiter.....	2
2.1	Hochladen einer Konferenzleiter-Gast-PIN-Liste mit „Meine Konferenzen verwalten“ .....	2
2.2	Seite zur PIN-Code-Verwaltung .....	4
2.3	Zugangsbildschirm für Konferenzleiter.....	6
2.4	Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten sowie Herunterladen einer PIN-Code-Liste .....	7
3.	Anweisungen für Administratoren und Super-Administratoren.....	8
3.1	Zugangsbildschirm für Administratoren.....	9
3.2	Zugangsbildschirm für Super-Administratoren.....	10
3.3	Bildschirm nach Konferenzleiter, Autorisierungscode oder Unternehmen ausrichten .....	12
3.4	Fenster zum Hochladen von PIN-Code-Listen für Super-Administratoren .....	12
4.	Bestätigungsfenster .....	13

# 1. Übersicht

Das Tool zur PIN-Code-Verwaltung ermöglicht den Konferenzteilnehmern das Hochladen einer PIN-Code-Liste für zusätzliche Sicherheit und Teilnehmererkennung.

- Konferenzleiter können den Profilen ihrer Teilnehmer eine Gast-PIN-Liste hinzufügen (mit der Gast-PIN-Liste können externe Teilnehmer an einer Konferenz identifiziert werden).
- Administratoren des Unternehmens können eine unternehmens- oder kontobezogene PIN-Code-Liste hinzufügen, ändern oder löschen.
- Das Tool ermöglicht Teilnehmern, sich mit einem Zugangscode zur Überprüfung und einem PIN-Code zur Identifizierung Ihrer Anmeldedaten einer reservierten Konferenzverbindung anzuschließen.
- Die Initiatoren erhalten von einem Konferenzkoordinator eine Teilnehmerliste.

## 2. Anweisungen für Konferenzleiter

### 2.1 Hochladen einer Konferenzleiter-Gast-PIN-Liste mit „Meine Konferenzen verwalten“

Unter <http://e-meetings.verizonbusiness.com/global/de> wählt ein Konferenzleiter in der Login-Box „Meine Konferenzen verwalten“ den Link „PIN-Code-Verwaltung“. Alle Konferenzleiter müssen über einen Benutzernamen und ein Kennwort für diese Login-Box verfügen, um ihre Gast-PIN-Liste hochzuladen.

# Konferenzen

▶ Produkte und Dienste
▶ Kundenressourcen
▶ Auf Ihr Konto zugreifen
▶ Konferenzleiter-Tools

**Startseite Konferenzen**

- ▶ Produkte und Dienste
- ▶ Kundenressourcen
- ▶ Auf Ihr Konto zugreifen
- ▶ Konferenzleiter-Tools
- ▶ Unternehmenslösungen
- ▶ Neuigkeiten, Events, Promotions
- ▶ Kontakt

Collaboration Virtual Tour

VIEW NOW

Premier Conferencing Virtual Tour

View Now

Ihr Pop-up-Blocker verhindert, dass das

## Weltweit führender Anbieter für Conferencing Service

**PIN Entry Plus**

Mit PIN Entry Plus für Premium- oder Standard-Audiokonferenzen können Konferenzleiter jedem Teilnehmer ihrer Konferenzen einen individuellen PIN-Code zuweisen. Dies ermöglicht, dass Konferenzleiter jeden Anrufer anhand der ihm zugeordneten PIN (und des Zugangscodes) erkennen, und sorgt für zusätzliche Sicherheit.

→ [Weitere Informationen](#)

Teilnehmeranmeldung

- ▶ An einem Event teilnehmen
- ▶ Web RSVP

Konferenzplanung

- ▶ Instant Meeting Audio Conference einrichten
- ▶ Instant Net Conference einrichten
- ▶ Instant Video Conference einrichten
- ▶ e-Scheduling (Online Scheduler, Reserved Calls)
- ▶ Einmalige Konferenz kaufen/Monatsplan

Bitte Anmerkung:  
Sofortige Sitzung Subskriptionen sind jetzt auf englisches, französisches, deutsch und japanisch vorhanden.

Meine Konferenzen verwalten

Melden Sie sich an, um Ihr Konto online zu verwalten.

Anmelden

[Müssen Sie sich registrieren?](#)

[Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?](#)

# Konferenzen

Anmelden

▶ Produkte und Dienste
▶ Kundenressourcen
▶ Auf Ihr Konto zugreifen
▶ Konferenzleiter-Tools

**Startseite Konferenzen**

- ▶ Produkte und Dienste
- ▶ Kundenressourcen
- ▶ Auf Ihr Konto zugreifen
- ▶ Konferenzleiter-Tools
- ▶ Unternehmenslösungen
- ▶ Neuigkeiten, Events, Promotions
- ▶ Kontakt

## Konferenzleiter-Anmeldung

Sobald Sie sich als Konferenzleiter angemeldet haben, können Sie Ihr Konto verwalten, Ihre Konferenzen über das Internet einrichten, Ihr Profil aktualisieren oder Ihr Instant Meeting- oder Instant Net-Abonnement einrichten bzw. verändern – und vieles mehr.

Melden Sie sich noch heute an und planen Sie Ihre Konferenzen über das Internet!

**Ihre Anmeldedaten**

\* Achten Sie bei der Eingabe Ihrer Anmeldedaten auf Groß- und Kleinschreibung.

Benutzername:

Kennwort:

Anmelden
Müssen Sie sich registrieren?

**Sind Sie neu hier?**  
[Registrieren Sie sich jetzt](#) für ein Abonnement mit Instant Meeting, Instant Net und Meine Konferenzen verwalten. Der Registrierungsvorgang dauert nur fünf Minuten.

Nachdem Sie sich registriert haben, um einen Benutzernamen und ein Kennwort zu erhalten, können Sie Ihre Konferenzen über das Internet einrichten, Einstellungen aktualisieren, Ihr Instant Meeting- oder Instant Net-Abonnement einrichten oder verändern – und vieles mehr!

**Benutzername/Kennwort vergessen?**  
Nutzen Sie einfach die automatische [Benutzernamen-/Kennwort-Abfrage](#), und Ihre bestehenden Anmeldedaten oder ein neues Kennwort werden Ihnen per E-Mail zugesandt.

**On Demand Scheduling**  
use a credit card to schedule your call.

Wählen Sie unter den Registerkarten "Reservierte Audio-Konferenzen", oder „Meine Identität“ die Schaltfläche "Manage PIN-Codes", (PIN-Codes verwalten), um auf die Seite zur PIN-Code-Verwaltung zuzugreifen.

**Konferenzen**  [Abmelden](#)

[Produkte und Dienste](#)
[Kundenressourcen](#)
[Auf Ihr Konto zugreifen](#)
[Konferenzleiter-Tools](#)

Current User: Customer, Alicia (alicia.customer), GLOBAL TEST-USA (3625046)

[Instant Meeting-Abonnement](#)
[Net Conferencing](#)
[Reservierte Audio-Konferenzen](#)
[Reservierte Video-Konferenzen](#)
[Meine Daten](#)
[Nachrichten](#)

[Aktuelle/Zukünftige Verbindungen](#) | [Gelagerte Verbindungen](#) [Suche nach Konferenzen](#)

Wenn Sie sich eine reservierte Verbindung anzeigen lassen oder sie aktualisieren oder löschen wollen, klicken Sie auf die Konferenznummer.

Konferenznummer	Datum und Uhrzeit der Verbindung	Konferenzleiter	Telefonnummern	Teilnehmer Kennwort	Funktionen
Sorry there are no calls to display at this time.					

Wiederkehrende Konferenzen sind durch ein Sternchen (\*) gekennzeichnet. Es werden maximal 10 Elemente auf einmal angezeigt.  
 Items with a 1 are conferences with PIN Entry Plus enabled.

[Verbindungen hinzufügen](#)
[Manage PIN Codes](#)
[Hilfe](#)
[Abmelden](#)

Bei Konferenzen, die mit einer 1 versehen sind, ist PIN Entry Plus aktiviert.

## 2.2 Seite zur PIN-Code-Verwaltung

Mit Hilfe der Website zur PIN-Code-Verwaltung können Konferenzleiter:

- ihre PIN-Code-Liste hochladen und verwalten (ansetzen, bearbeiten und löschen).
- ihren bestehenden Listen einen neuen Gast hinzufügen, löschen oder die Daten eines Gastes bearbeiten.
- einen Gast auf ihrer Liste aktivieren oder sperren.
- die Liste in ein csv-Dateiformat umwandeln.

Den Konferenzleitern obliegt das Erstellen, Überprüfen und Speichern der PIN-Code-Liste, bevor diese auf die Seite zur PIN-Code-Verwaltung hochgeladen wird.

Die Spalten der PIN-Code-Liste müssen die folgenden Felder in entsprechender Reihenfolge enthalten:

- Spalte A – PIN-Zugangscode (obligatorisches Feld)
- Spalte B – Vorname (obligatorisches Feld)
- Spalte C – Nachname (obligatorisches Feld)
- Spalte D – Name des Unternehmens (obligatorisches Feld)
- Spalte E – Telefonnummer
- Spalte F – E-Mail-Adresse
- Spalte G – Stadt (obligatorisches Feld)
- Spalte H – Bundesland, Land (obligatorisches Feld)
- Spalte I – Sonstige Angaben (bei Bedarf)

Außerdem:

- Die PIN-Code-Liste muss im csv-Format vorliegen.
- Die Datei muss eine wie im Folgenden beschriebene Kopfzeile enthalten:

PIN Entry Code	First Name	Last Name	Company	Phone	E-Mail	City	State/Country	Other

- Die Spalte Bundesland/Land (State/Country) muss, wie unten gezeigt, entweder ein Bundesland, ein Land oder beides enthalten:

PIN Entry Code	First Name	Last Name	Company	Phone	E-Mail	City	State/Country	Other
3000	Mike	Doe	XYZ	555-555-5557	<a href="mailto:mikedoe@xyz.com">mikedoe@xyz.com</a>	Uxbridge	GB	
4000	Bob	Doe	XYZ	555-555-5558	<a href="mailto:bobdoe@xyz.com">bobdoe@xyz.com</a>	Fond Du Lac	WI USA	

- Für jeden Gast muss ein individueller PIN-Code erstellt werden, der zwischen 2 und 10 Zeichen umfassen muss.
- In den Feldern sind keine Kommas (z. B.: John, Sohn) erlaubt.

Unten sehen Sie ein Beispiel einer PIN-Code-Liste:

PIN Entry Code	First Name	Last Name	Company	Phone	E-Mail	City	State/Country	Other
1000	John	Doe	XYZ	555-555-5555	<a href="mailto:jdoe@xyz.com">jdoe@xyz.com</a>	Duluth	MN USA	
2000	Ed	Doe	XYZ	555-555-6666	<a href="mailto:eddoe@xyz.com">eddoe@xyz.com</a>	Dallas	TX USA	
3000	Mike	Doe	XYZ	555-555-5557	<a href="mailto:mikedoe@xyz.com">mikedoe@xyz.com</a>	Salt Lake City	UT USA	
4000	Bob	Doe	XYZ	555-555-5558	<a href="mailto:bobdoe@xyz.com">bobdoe@xyz.com</a>	Fond Du Lac	WI USA	

## 2.3 Zugangsbildschirm für Konferenzleiter

### PIN-Code-Verwaltung

#### Willkommen auf der Website zur PIN-Code-Verwaltung

Die Website zur PIN-Code-Verwaltung ermöglicht es Ihnen, die Listen Ihrer Konferenzteilnehmer und deren PIN-Codes einzusehen und zu bearbeiten.

Einsehen/Bearbeiten der Liste

Hochladen einer neuen Liste



Die Website zur PIN-Code-Verwaltung ermöglicht dem Konferenzleiter das Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen einer Liste sowie das Herunterladen über ein csv-Format.

- Sobald eine Gast-PIN-Liste hochgeladen wurde, kann es bis zu 24 Stunden dauern, bis sie verfügbar ist.
- Wenn einer bestehenden Liste Updates hinzugefügt wurden, kann es bis zu 20 Minuten dauern, bis diese verfügbar sind.

## 2.4 Hinzufügen, Löschen und Bearbeiten sowie Herunterladen einer PIN-Code-Liste

**PIN-Code-Verwaltung**

**Aktuelle Liste der PIN-Zugangs-codes**  
 Die unten angezeigte Liste entspricht der zuletzt hochgeladenen Liste.

**Konferenzleiter-Name:** ALICIA CUSTOMER  
**Datum der letzten Aktualisierung:** March 11, 2010 03:38:15 PM (CT)\*  
**Firmenname:** VERIZON BUSINESS

Es kann bis zu 20 Minuten dauern, bis Updates von PIN-Zugangs-codes verfügbar sind.

Suche

PIN Code\*

Ihre Suche erzielte 78 Ergebnisse.

[Eine neue PIN eingeben](#) [Excel-kompatible Tabelle herunterladen](#)

Download file should be opened in a CSV format. If file is opened in Excel, PIN Codes with a leading zero may be suppressed.

PIN	Vorname	Nachname	Unternehmen	Telefon	E-Mail	Ort	Bundesland/Land	Sonstige	Bearbeiten	Löschen	Aktiv
000000123	A	D	AA	3198664000	bryan.albers@verizonbusiness.com	Cedar Rapids	Iowa	Test	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="✖"/>	<input checked="" type="radio"/>
000000135	B	A	BB	3198664001	bryan.albers@verizonbusiness.com	Des Moines	Iowa	Test	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="✖"/>	<input checked="" type="radio"/>
123456789	C	B	CC	3198664002	bryan.albers@verizonbusiness.com	Davenport	Iowa	Test	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="✖"/>	<input checked="" type="radio"/>
123456790	D	C	DD	3198664003	bryan.albers@verizonbusiness.com	Dubuque	Iowa	Test	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="✖"/>	<input checked="" type="radio"/>
123456791	E	D	EE	3198664004	bryan.albers@verizonbusiness.com	Council Bluffs	Iowa	Test	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="✖"/>	<input checked="" type="radio"/>
123456792	F	E	FF	3198664005	bryan.albers@verizonbusiness.com	Cedar Falls	Iowa	Test	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="✖"/>	<input checked="" type="radio"/>

Wählen Sie zum Hochladen einer PIN-Code-Liste „Hochladen einer neuen Liste“.

**PIN-Code-Verwaltung**

**Willkommen auf der Website zur PIN-Code-Verwaltung**

Die Website zur PIN-Code-Verwaltung ermöglicht es Ihnen, die Listen Ihrer Konferenzteilnehmer und deren PIN-Codes einzusehen und zu bearbeiten.



Wählen Sie „Browse“ (Durchsuchen), um Ihre Liste von Ihrem PC abzurufen, und anschließend „Fortfahren“.

## PIN-Code-Verwaltung

### Liste mit PIN-Zugangscodes hochladen

Bitte beachten Sie: Die neue Liste, die Sie hochladen, ersetzt die bestehende PIN-Code-Liste. Dieser Vorgang kann bis zu 24 Stunden dauern. Die Datei darf nicht mehr als 8.000 Zeilen oder 1 MB betragen und muss im csv-Format vorliegen. Zum Hochladen einer größeren Datei, wenden Sie sich bitte an [customerrelations@mymeetings.com](mailto:customerrelations@mymeetings.com).

File should be opened in a CSV format. If file is opened in Excel, PIN Codes with a leading zero may be suppressed.

Datei hochladen:   [Download PIN Code list template](#)

Ich habe die Datenschutzrichtlinie für Conferencing gelesen und stimme ihr zu. Wenn Sie der Richtlinie nicht zustimmen, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen aktivieren, können Sie der Konferenz nicht beitreten.

### 3. Anweisungen für Administratoren und Super-Administratoren

Im Rahmen von „Meine Konferenzen verwalten“ können Administratoren nur ihre eigenen Listen verwalten.

Unter <http://e-meetings.verizonbusiness.com/global/de> muss ein Konferenzleiter in der Login-Box „Meine Konferenzen verwalten“ den Link „PIN-Code-Verwaltung“ wählen.

Wählen Sie im Bildschirm „Kontoverwaltung von Unternehmen“ den Link „Manage PIN Codes“ (PIN-Codes verwalten), um die Website zur PIN-Code-Verwaltung anzuzeigen.



## Company Account Administration

---

**Please choose an action**

[Create New User](#)

[Edit Active Users](#)

[Reports](#)

[Manage PIN Codes](#)

### 3.1 Zugangsbildschirm für Administratoren

#### PIN-Code-Verwaltung

##### Willkommen auf der Website zur PIN-Code-Verwaltung

Die Website zur PIN-Code-Verwaltung ermöglicht es Ihnen, die Listen Ihrer Konferenzteilnehmer und deren PIN-Codes einzusehen und zu bearbeiten.




### 3.2 Zugangsbildschirm für Super-Administratoren

**PIN-Code-Verwaltung**

**Willkommen auf der Website zur PIN-Code-Verwaltung**

Die Website zur PIN-Code-Verwaltung ermöglicht es Ihnen, die Listen Ihrer Konferenzteilnehmer und deren PIN-Codes einzusehen und hinsichtlich Ihrer speziellen Firmen- und Autorisierungs-codes zu verwalten.



**>> Einsehen oder Bearbeiten einer bestehenden Liste**

**Auswählen der Liste nach Autorisierungscode**

-- Autorisierungscode auswählen -- ▾

**>> Hochladen einer neuen Liste**

Mit Hilfe der Website zur PIN-Code-Verwaltung können Administratoren:

- ihre Liste hochladen und verwalten (ansehen, bearbeiten und löschen).
- ihren bestehenden Listen einen neuen Teilnehmer hinzufügen, löschen oder die Daten eines Teilnehmers bearbeiten.

- einen Gast auf ihrer Liste aktivieren oder sperren.
- die Liste in ein csv-Dateiformat umwandeln.

Den Administratoren obliegt das Erstellen, Überprüfen und Speichern der PIN-Code-Liste, bevor diese auf die Seite zur PIN-Code-Verwaltung hochgeladen wird.

Die Spalten der PIN-Code-Liste müssen die folgenden Felder in entsprechender Reihenfolge enthalten:

- Spalte A – PIN-Zugangscode (obligatorisches Feld)
- Spalte B – Vorname (obligatorisches Feld)
- Spalte C – Nachname (obligatorisches Feld)
- Spalte D – Firmenname (obligatorisches Feld)
- Spalte E – Telefonnummer
- Spalte F – E-Mail-Adresse
- Spalte G – Ort (obligatorisches Feld)
- Spalte H – Bundesland, Land (obligatorisches Feld)
- Spalte I – Sonstige Angaben (bei Bedarf)

Außerdem:

- Die PIN-Code-Liste muss im csv-Format vorliegen.
- Die Datei muss eine wie im Folgenden beschriebene Kopfzeile enthalten:

PIN Entry Code	First Name	Last Name	Company	Phone	E-Mail	City	State/Country	Other
----------------	------------	-----------	---------	-------	--------	------	---------------	-------

- Die Spalte Bundesland/Land (State/Country) muss, wie unten gezeigt, entweder ein Bundesland, ein Land oder beides enthalten:

PIN Entry Code	First Name	Last Name	Company	Phone	E-Mail	City	State/Country	Other
3000	Mike	Doe	XYZ	555-555-5557	<a href="mailto:mikedoe@xyz.com">mikedoe@xyz.com</a>	Uxbridge	GB	
4000	Bob	Doe	XYZ	555-555-5558	<a href="mailto:bobdoe@xyz.com">bobdoe@xyz.com</a>	Fond Du Lac	WI USA	

- Für jeden Gast muss ein individueller PIN-Code erstellt werden, der zwischen 2 und 10 Zeichen umfassen muss.
- In den Feldern sind keine Kommas (z. B.: John, Sohn) erlaubt.

Unten sehen Sie ein Beispiel einer PIN-Code-Liste:

PIN Entry Code	First Name	Last Name	Company	Phone	E-Mail	City	State/Country	Other
1000	John	Doe	XYZ	555-555-5555	<a href="mailto:jdoe@xyz.com">jdoe@xyz.com</a>	Duluth	MN USA	
2000	Ed	Doe	XYZ	555-555-6666	<a href="mailto:eddoe@xyz.com">eddoe@xyz.com</a>	Dallas	TX USA	
3000	Mike	Doe	XYZ	555-555-5557	<a href="mailto:mikedoe@xyz.com">mikedoe@xyz.com</a>	Salt Lake City	UT USA	
4000	Bob	Doe	XYZ	555-555-5558	<a href="mailto:bobdoe@xyz.com">bobdoe@xyz.com</a>	Fond Du Lac	WI USA	

### 3.3 Bildschirm nach Konferenzleiter, Autorisierungscode oder Unternehmen ausrichten

- Zeigt die PIN-Code-Liste mit der gewählten Einheit (Konferenzleiter, Autorisierungscode oder Unternehmen) an.
- Der Benutzer kann eine neue PIN in die Liste eintragen, einen bestehenden Eintrag in der Liste bearbeiten (der PIN-Code selber kann nicht geändert werden), einen Eintrag löschen und einen Eintrag aktivieren oder sperren.
- Die Liste kann über ein csv-Dateiformat heruntergeladen werden.

PIN-Code-Verwaltung

**Aktuelle Liste der PIN-Zugangscode**  
 Die unten angezeigte Liste entspricht der zuletzt hochgeladenen Liste.

**Konferenzleiter-Name:** ALICIA CUSTOMER  
**Datum der letzten Aktualisierung:** March 11, 2010 03:38:15 PM (CT)\*  
**Firmenname:** VERIZON BUSINESS

Es kann bis zu 20 Minuten dauern, bis Updates von PIN-Zugangscode verfügbar sind.

Suche

PIN Code\* ▼

Ihre Suche erzielte 78 Ergebnisse.

[Eine neue PIN eingeben](#)   
 [Excel-kompatible Tabelle herunterladen](#)

Download file should be opened in a CSV format. If file is opened in Excel, PIN Codes with a leading zero may be suppressed.

PIN ▲	Vorname	Nachname	Unternehmen	Telefon	E-Mail	Ort	Bundesland/Land	Sonstige	Bearbeiten	Löschen	Aktiv
000000123	A	D	AA	3198664000	bryan.albers@verizonbusiness.com	Cedar Rapids	Iowa	Test			
000000135	B	A	BB	3198664001	bryan.albers@verizonbusiness.com	Des Moines	Iowa	Test			
123456789	C	B	CC	3198664002	bryan.albers@verizonbusiness.com	Davenport	Iowa	Test			
123456790	D	C	DD	3198664003	bryan.albers@verizonbusiness.com	Dubuque	Iowa	Test			
123456791	E	D	EE	3198664004	bryan.albers@verizonbusiness.com	Council Bluffs	Iowa	Test			

### 3.4 Fenster zum Hochladen von PIN-Code-Listen für Super-Administratoren

- Der Super-Administrator kann eine Liste für Unternehmen, verschiedene Autorisierungscode oder Konferenzleiter hochladen.
- Durch eine neue Liste wird die zuvor hochgeladene Liste aufgehoben.
- Die neue Liste ist 24 Stunden nach dem Hochladen verfügbar.

## PIN-Code-Verwaltung

### Liste mit PIN-Zugangscode hochladen

Bitte beachten Sie: Die neue Liste, die Sie hochladen, ersetzt die bestehende PIN-Code-Liste. Dieser Vorgang kann bis zu 24 Stunden dauern. Die Datei darf nicht mehr als 8.000 Zeilen oder 1 MB betragen und muss im csv-Format vorliegen. Zum Hochladen einer größeren Datei, wenden Sie sich bitte an [customerrelations@mymeetings.com](mailto:customerrelations@mymeetings.com).

File should be opened in a CSV format. If file is opened in Excel, PIN Codes with a leading zero may be suppressed.

Konferenzleiter:

(ODER)

Firmenkennung:

(ODER)

Autorisierungscode(s):

Datei hochladen:   [Download PIN Code list template](#)

Ich habe die Datenschutzrichtlinie für Conferencing gelesen [und stimme ihr zu](#). Wenn Sie der Richtlinie nicht zustimmen, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen aktivieren, können Sie der Konferenz nicht beitreten.

## 4. Bestätigungsfenster

Upload-Bestätigung für Konferenzleiter und Administratoren.

### PIN-Code-Verwaltung

Vielen Dank! In 24 Stunden steht Ihnen die PIN-Code-Liste für Ihre Konferenzen zur Verfügung.

[Zurück zu den Listenergebnissen](#)

Bearbeitung abgeschlossen: 1

Fehler: 0

PIN-Update-Bestäti

## PIN-Code-Verwaltung

Vielen Dank! Das Update steht Ihnen in 20 Minuten zur Verfügung.

[Zurück zu den Listenergebnissen](#)

ung für Konferenzleiter und Administratoren.Fehlerseite für Konferenzleiter und Administratoren.

## PIN-Code-Verwaltung

Ein Verarbeitungsfehler ist aufgetreten.

Der Upload wurde angehalten. Bei der Überprüfung der PIN-Code-Liste sind die folgenden Fehler aufgetreten. Die PIN-Code-Liste wurde im Rahmen dieses Updates nicht geändert.

### Fehlerliste

File header is invalid.